

اصلاحیه موارد هزینه کرد و تنظیم مستندات مورد نیاز گزنت طرح های پسا دکتری ایرانیان غیر مقیم سال ۱۴۰۰

براساس بند ۳-۳-۴ ماده ۳ آیین نامه برنامه همکاری با متخصصان و کارآفرینان ایرانی خارج از کشور سال ۱۴۰۰، اعتباری تا سقف ۵۰ میلیون تومان به عنوان اعتبار پژوهشی وابسته به پروپوزال محقق اختصاص داده می شود.

براساس قوانین جاری دانشگاه و آیین نامه مذکور محقق مجاز است اعتبار ویژه را با توجه به جدول زیر و با تایید استاد میزبان، هزینه نموده و مستندات آن را به پیوست کاربرگ هزینه کرد ویژه محققین پسادکتری، به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارائه نماید.

ردیف	عنوان	اسناد مورد نیاز	توضیح
۱	اقلامی که جنبه اموال دارند	اصل فاکتور معتبر و و قبض اموال	مانند: انواع رایانه، دستگاه‌های آزمایشگاهی، انواع چاپگر، انواع اسکنر، فکس و ...
۲	تجهیزات همراه	اصل فاکتور معتبر	رایانه همراه تا سقف ۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال سایر موارد تجهیزاتی همراه مانند: هارد اکسترنال خرید بیش از یک عدد مجاز نیست و پس از پایان قرارداد در اختیار محقق قرار می گیرد.
۳	مواد، قطعات، لوازم و ابزارهای مصرفی	اصل فاکتور معتبر	مانند: ابزارها و مواد مصرفی آزمایشگاهی، لوازم التحریر، کاغذ، فلش مموری، کارتریج مصرفی مربوط به کلیه دستگاه‌های چاپگر، انواع نرم افزار و ... خرید بیش از یک عدد از اقلامی که جنبه اداری دارند مانند هدفون و مشابه آن مجاز نیست.
۴	نیروی انسانی	ارائه گواهی یا رسید دست نویس شرح همکاری مرتبط با طرح پیشنهادی محقق توسط دستیار، با تایید استاد میزبان - ذکر دقیق: نام و نام خانوادگی، (مقطع تحصیلی، رشته تحصیلی و شماره دانشجویی برای دانشجویان) مبلغ، تاریخ، کدملی و امضاء	تا سقف ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

۵	خرید کتاب و مقاله	اصل فاکتور معتبر	در صورت خرید کتاب و مقاله به صورت الکترونیکی، رسیدهای الکترونیکی مرسوم مورد پذیرش قرار می گیرد.
۶	شرکت در کنفرانس علمی داخلی مرتبط با موضوع پروژه	ارائه بلیط مهر شده و رسید مربوط به خرید آن با درج دقیق مبلغ پرداختی بابت کلیه لوازم ایاب و ذهاب (هواپیما، قطار، تاکسی، اتوبوس)، تصویر مقاله پذیرش شده یا در صورت چاپ ارائه تصویر چاپ شده آن، گواهی شرکت در همایش، ارائه اصل فاکتور و یا رسید مربوط به اسکان و تغذیه، اصل رسید مربوط به پرداخت هزینه ثبت نام یا نامه ای رسمی از محل اجرای همایش/کنفرانس مبنی بر دریافت مبلغ مربوط به ثبت نام	کلیه هزینه‌های ایاب و ذهاب داخل شهر تهران به شرط ذکر دقیق مسیرهای حرکتی در رسید مربوطه برای همایش‌ها و کنفرانس‌های داخل شهر تهران نیز به عنوان هزینه ایاب و ذهاب قابل پرداخت می‌باشد. پرداخت هزینه شرکت در وبینار با موضوع پروژه قابل پرداخت است.
۷	خدمات تایپ، کپی، ویرایش، اسکن و پرینت	ارائه اصل فاکتور معتبر	تا سقف ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۸	هزینه داوری و چاپ مقاله مرتبط با موضوع پروژه	ارائه مستندات رسمی	مقاله و نشریه ابتدا باید به تایید معاونت پژوهشی و فناوری رسیده باشد. البته در صورتی که در قرارداد عدم پرداخت بابت مقاله درج شده باشد (تعهدات غیر پولی)، این بخش موضوعیت ندارد.
۹	سفر علمی خارج از کشور (یکبار در سال با تایید دانشگاه)	تصویر مصوبه شورای پژوهشی و فناوری دانشکده / پژوهشکده الزامی است. بلیط، اصل رسید پرداخت شده بابت بلیط (دارای مهر فروشنده)، گزارش علمی سفر، تصویر پاسپورت از صفحه اصلی و صفحه مهر شده برای ورود و خروج از کشور، تصویر عوارض خروج از کشور، اصل فیش‌ها و یا نامه رسمی از اقامتگاه یا هتل‌های محل اسکان، اصل کلیه فیش‌ها و رسیدهای مربوط به ایاب و ذهاب و غذا، تصویر گواهی‌های مربوط به ثبت نام و پذیرش، فیش واریزی مربوط به هزینه ثبت نام یا نامه رسمی مبنی بر تأیید مبلغ پرداختی بابت ثبت نام در همایش، گواهی شرکت در همایش /کنفرانس	حمایت مازاد بر اعتبار گزنت در صورت سفر: بلیط پرواز تا ۲ ساعت، تا ۹۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بلیط پرواز تا ۵ ساعت، تا ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بلیط پرواز تا ۸ ساعت، تا ۲۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بلیط پرواز بیش از ۸ ساعت، تا ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

<p>تخفیف ۹۰ درصدی تا سقف ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (مآزاد بر گرنآ)</p>	<p>رسیدهای مربوطه</p>	<p>۱۰ خدمات شبکه آزمایشگاهی فناوری راهبردی کشور (labsnet.ir)</p>
--	-----------------------	--

نکته ۱- فاکتور رسمی می‌بایست دارای مشخصات ذیل باشد:

الف- مهرداداری نام و شماره تلفن ثابت .

ب- فاکتور هایی که مبلغ آنها بیش از ۳۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال باشد؛ کد ملی (برای فروشنده حقیقی) یا کد اقتصادی / شناسه ملی (برای فروشنده حقوقی) الزامی است.

پ- آدرس و شماره تلفن ثابت در سربرگ.

ت- قیمت هرواحد فروش.

ث- جمع کل مبلغ به عدد و به حروف .

ج- فاکتور بدون خط خوردگی و خوانا باشد.

نکته ۲- تمامی هزینه‌ها باید در کاربرد هزینه کرد گرنآ که در بخش پسا دکتری، قسمت امور پژوهشی، وبگاه معاونت پژوهشی قابل مشاهده است؛ قید شده و پس از امضاء استاد میزبان، به پیوست اسناد به معاونت پژوهشی وفنآوری دانشگاه ارسال گردد.

نکته ۳- تاریخ تمامی هزینه‌های مذکور باید در دوره زمانی مشخص شده در قرارداد پسا دکتری تا حداکثر سه ماه بعد از اتمام آن باشد.

نکته ۴- در صورت تمدید قرارداد و عدم استفاده از همه یا بخشی از اعتبار، هزینه کرد باقی مانده در زمان تمدید بلامانع است.

صورت هزینه کرد اعتبار پژوهشی (گرنه) محقق پسا دکتری دانشگاه الزهرا(س)

مرحله: تاریخ:

بر اساس مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه الزهرا(س) بدینوسیله تأیید می شود موارد ذیل از محل اعتبار ویژه تخصیص یافته به خانم / آقای دکتر ----- محقق پسا دکتری هزینه گردیده است.

ردیف	تاریخ و شماره	شرح هزینه کرد (به زبان فارسی درج شود)	مبلغ (ریال)
۱			
۲			
۳			
۴			
نام و نام خانوادگی محقق :			
امضاء:			
تاریخ:			
نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی میزبان:			
امضاء:			
تاریخ:			
نام و نام خانوادگی کارشناس مسئول امور پژوهشی: زهرا جعفرزاده			
امضاء:			
تاریخ:			
نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه: دکتر یداله اردوخوانی			
امضاء:			
تاریخ:			